

ДОГОВОР № на обучение

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

[Юрид. наименование, ФИО физ.лица], именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице [В лице], действующей на основании [Действует на основании], с одной стороны и **Автономная некоммерческая организация «Международный центр подготовки кадров»**, именуемая далее **Исполнитель**, в лице директора Дубакова Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании Стороны, заключили Договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательство оказать образовательную услугу в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 34Л01 № 0000630 рег. 81 от 17.03.2014, выданной министерством образования и науки Волгоградской области, по

указать вид образовательной программы: дополнительная образовательная программа, основная образовательная программа

указать уровень, направленность образовательной программы (её части): повышение квалификации; профессиональная переподготовка; дополнительная общеразвивающая программа; профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих; переподготовка рабочих, служащих; повышение квалификации рабочих, служащих

указать наименование образовательной программы (в соответствии с лицензией)

указать количество направленных сотрудников Заказчика

с нормативным сроком освоения _____ часов (Приложение 1 к настоящему контракту).

1.2. Форма обучения: _____

1.3. Срок оказания услуги: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

1.4. Выдать представителям Заказчика _____ (*указать наименование документа*) о прохождении обучения установленного образца, при условии выполнения учебного плана.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках настоящего договора **Исполнитель обязан**:

а) организовать обучение представителей заказчика согласно п.1.1 настоящего договора;

2.2. **Заказчик** в рамках исполнения настоящего договора обязан:

а) оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

б) принять услуги, подписав Акт сдачи-приемки работ (услуг) в порядке, установленном разделом 4 Настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей (НДС не облагается).

3.2. Оплата услуг производится в срок до _____ 20__ г. на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель направляет Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении или передает под роспись через уполномоченного представителя Заказчика акт сдачи-приемки

оказанных услуг. **Заказчик** в течение 10 (десяти) дней с момента получения подписывает акт сдачи-приемки работ (услуг) и направляет один экземпляр **Исполнителю**.

4.2. Услуги считаются выполненными с момента подписания акта сдачи-приемки работ (услуг), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. В случае если **Заказчик** в течение 10 (десяти) дней не подписывает акт сдачи-приемки работ (услуг) и не направляет в адрес **Исполнителя** претензию, то обязательства **Исполнителя** считаются выполненными, принятыми **Заказчиком**.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки исполнения обязательств по оплате **Заказчик** уплачивает **Исполнителю** пени в размере 0,1% от суммы, указанной в п. 3.1 настоящего договора за каждый день просрочки.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Вариант 1 для бюджетных организаций:

6.1. Стороны устанавливают, что претензионный порядок урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней с момента получения.

6.2. При невозможности разрешения разногласий путем процедур, указанных в п. 6.1. данного договора, все споры, возникшие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному разрешению в Арбитражном суде Волгоградской области.

Вариант 2 для внебюджетных организаций, физ.лица:

6.1. Стороны устанавливают, что претензионный порядок урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней с момента получения.

6.2. При невозможности урегулирования споров в претензионном порядке они подлежат урегулированию в рамках процедуры медиации при содействии профессионального медиатора на условиях и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6.3. При невозможности разрешения разногласий путем процедур, указанных в п. 6.2 данного договора, все споры, возникшие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному разрешению в Третейском суде при Волжской торгово-промышленной палате в составе трёх арбитров в соответствии с регламентом указанного суда.

7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, не зависящих от воли Сторон. В таком случае срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать, в какой бы то ни было форме, сведения, составляющие их коммерческую тайну, ставшие им известными в процессе выполнения обязательств по данному Договору без предварительного письменного согласия другой стороны.

8.2. В случае нарушения конфиденциальности, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные ей в результате этого нарушения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.3. Настоящий Договор и отдельные его статьи могут быть изменены или дополнены по согласию сторон. Все изменения и дополнения должны быть выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.4. Во всем остальном, не урегулированном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, а другой – у Исполнителя.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Вариант 1

[Юрид. наименование]

[Юридический адрес]

[Эл. почта]

ИНН [ИНН]

КПП [КПП]

[Банковские реквизиты]

[Должность руководителя]

_____ [Руководитель]

М.П.

Вариант 2

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Почтовый адрес:

Место жительства:

Паспорт:

Тел.:

_____ [ФИО]

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Автономная некоммерческая
организация «Международный центр
подготовки кадров»
400005, г.Волгоград, ул. 7-я
Гвардейская, 2.
т/ф: 23 – 34 – 84.
e-mail: rrc@volgogradcci.ru

ИНН 3444178680

КПП 344401001

ОГРН 1103400002177

р/с 40703810300000000103

в ОАО НОКССБАНК г. Волгоград

к/с 30101810000000000831

БИК 041806831

Директор

_____ А.В. Дубаков

М.П.