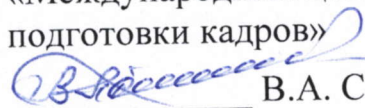


УТВЕРЖДАЮ

Директор
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Международный центр
подготовки кадров»


В.А. Спицын

« 16 » апреля 2019 г.

ОТЧЁТ
о результатах самообследования

г. Волгоград, 2019

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров» (далее – АНО ДПО «МЦПК», Центр).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «МЦПК», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности АНО ДПО «МЦПК», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки, установленные приказом от 1 февраля 2019 г. № 03/2.

Председатель комиссии директор Центра – Спицын Виктор Алексеевич.

Члены комиссии:

заместитель директора по УМР и ИТ – Пилипюк Юрий Иванович;

заместитель директора – Масюкова Любовь Васильевна;

заместитель директора – Свидров Максим Александрович;

главный бухгалтер – Денисова Лилия Игоревна.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. АНО ДПО «МЦПК» является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. АНО ДПО «МЦПК» является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации и имеет печать со своим наименованием. Центр вправе иметь иные печати, штампы со своим наименованием. АНО ДПО «МЦПК» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде.

1.3. Центр является собственником принадлежащего ему имущества, включая имущество, переданное ему Учредителем в качестве взноса.

1.4. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров».

Сокращенное название: АНО ДПО «МЦПК».

1.5. Учредителями АНО ДПО «МЦПК» являются:

юридические лица:

– Союз «Волгоградская торгово-промышленная палата» (ИНН 3445904278);

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Отчёт о результатах самообследования	Стр. 3 из 16
---	---	--------------

– Автономная некоммерческая организация «Центр внешнеэкономической деятельности» (ИНН 3444123627);

– Автономная некоммерческая организация «Волгоградэкспертиза» (ИНН 3444128417);
физическое лицо: Белицкий Александр Дмитриевич.

1.6. Предметом деятельности Центра является оказание образовательных услуг и других услуг в сфере образования, а также иных сферах.

1.7. Сведения об основных учредительных и нормативных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Новая редакция от 14.12.2015
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	1103400002177 от 14.11.2011
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	3444178680
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор аренды № 139 от 01.11.2015
6	Лицензия	от 04 февраля 2016 г. серия 34Л01 № 0000875, рег. № 132, выдана комитетом образования и науки Волгоградской области
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	от 24.02.2016 № 00044, выдано Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области, отдел надзорной деятельности по городу Волгограду
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 34.12.01.000.М.000323.03.16 от 01.03.2016, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области

2. Структура и система управления образовательной организации

2.1. Управление Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ДПО «МЦПК» на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.2. Для решения важнейших вопросов деятельности Центра созывается Совет учредителей АНО ДПО «МЦПК».

2.3. Общее руководство Центром осуществляет Совет учредителей.

2.4. Непосредственное управление деятельностью АНО ДПО «МЦПК» осуществляет директор. Директор – единоличный исполнительный орган, назначается решением Совета.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Совету учредителей. Срок полномочий Директора – 3 года.

2.5. Директор осуществляет управление Центром на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности Центра,

соблюдение трудовых прав работников АНО ДПО «МЦПК» и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

2.6. Приказом директора Центра от 10 января 2019 года № 01/1 утверждена структура АНО ДПО «МЦПК» (приложение №1).

2.7. В соответствии со структурой Центра образовательные услуги реализуются по четырем направлениям, для каждого из которых созданы учебные отделы. Всего таких направлений (отделов) четыре:

- Стратегическое развитие и управление ресурсами;
- Менеджмент экологической и профессиональной безопасности;
- Современные методы организации и управления производством;
- Педагогика, психология и административное управление.

2.8. Отдел, входящий в состав АНО ДПО «МЦПК», возглавляет начальник отдела, назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Начальник отдела несет персональную ответственность за качество оказываемых образовательных услуг, результаты учебной деятельности и методическое обеспечение реализуемых образовательных программ.

2.9. Система управления АНО ДПО «МЦПК» обеспечена необходимой нормативной и организационно-распорядительной документацией, отвечает требованиям действующего законодательства РФ, приказам Минобрнауки РФ, Устава Центра и обеспечивает его развитие и успешное решение задач по реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.10. Для обеспечения эффективности деятельности Центра предусмотрен административно-управленческий аппарат в составе заместителя директора по учебно-методической работе и информационным технологиям, заместителей директора по направлениям подготовки и главного бухгалтера.

2.11. Финансовая и хозяйственная деятельности Центра обеспечивается бухгалтерией и группой специалистов в составе: инспектор по кадрам, юрист, завхоз, инженер по охране окружающей среды, специалист по охране труда, завхоз, делопроизводитель, секретарь, электромонтер и курьер.

3. Структура подготовки и содержание обучения

3.1. Подготовка в АНО ДПО «МЦПК» ориентирована на предприятия и организации реального сектора экономики, организации жилищно-коммунального хозяйства, сферы услуг, а также на органы государственного и муниципального управления г. Волгограда, Волгоградской области и других регионов России.

Обучение осуществляется на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.2. В соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности Центр имеет право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование, а также профессиональное обучение.

3.3. Структура подготовки и содержание обучения в Центре организованы и реализуются в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения.

3.4. Основным структурным подразделением, организующим обучение по программам, реализуемым в Центре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, является отдел.

3.5. Задачи, решаемые отделами Центра:

- организация образовательного процесса по образовательным программам, закрепленным за отделом в соответствии с локальными нормативными документами;
- разработка и реализация планов работы отдела, обеспечение самоокупаемости;
- мониторинг рынка услуг, разработка новых образовательных программ, востребованных заказчиками и рынком труда;
- организация деятельности в рамках региональных, федеральных и международных программ и проектов;
- организация и проведение консультационных услуг, закрепленных за отделом

3.6. При разработке образовательных программ профессиональной переподготовки применяется модульно-компетентный подход построения образовательных программ. Содержание программ и их модульно-компетентная структура основывается и реализуется с учетом требований профессиональных стандартов.

3.7. Формы обучения, применяемые в Центре при реализации образовательных программ: очная; очно-заочная и заочная.

3.8. Широко внедряются практико-ориентированные методы обучения. Отдельные образовательные программы полностью или частично реализуются в форме стажировки

3.9. Любая из форм обучения может реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий. Для реализации электронного обучения в Центре разработана и используется система дистанционного обучения на основе LMS «Moodle».

3.10. Для осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в Центре разработано и утверждено «Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3.11. Образовательные программы реализуются Центром самостоятельно и с широким привлечением высококвалифицированных преподавателей на основе договоров гражданско-правового характера.

3.12. Образовательный процесс в Центре осуществляется непрерывно в течение календарного года.

3.13. В Центре установлена 5-ти дневная рабочая неделя.

3.14. Основным параметром, характеризующим учебную деятельность, является качество обучения, которое базируется на следующих основных направлениях:

- 1) планирование и организация учебного процесса:
 - в Центре разработана и утверждена Советом учредителей Программа развития АНО ДПО «МЦПК» до 2023 года;
 - на постоянной основе проводится анализ рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
 - на основе анализа потребностей рынка образовательных услуг, запросов заказчиков в лице юридических и физических лиц, в Центре ведется разработка (корректировка) востребованных образовательных программ. и согласование с заказчиками услуг;
 - осуществление учебного процесса в строгом соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения в АНО ДПО «МЦПК»;
 - контроль и оценка результатов обучения.
- 2) компетентность преподавателя:
 - базовая профессиональная и педагогическая подготовка преподавательского состава Центра;
 - своевременное повышение квалификации преподавателей и сотрудников Центра в соответствии с решаемыми задачами;
 - учебная и методическая работа.

- 3) совершенствование учебно-материальной базы:
- аудиторный фонд Центра оборудован современной компьютерной и аудиовизуальной техникой (табл. 2 раздел 8);
 - учебные классы объединены в локальную сеть 100 мБит/сек и каждое учебное место имеет безлимитный выход в Интернет
 - используются передовые достижения в области информационных и коммуникационных технологий. Центром закуплено необходимое количество лицензий программных продуктов (см. табл. 3, раздел 8) для реализации практико-ориентированного обучения;
 - создана и активно используется система электронной поддержки образовательного процесса на базе LMS «Moodle» (эл. адрес сайта <http://mcpkdto.ru>);
 - по всем учебным программам сформирована учебно-методическое обеспечение с учетом современных требований к дополнительному профессиональному образованию.

3.15. Особое место в учебном процессе Центра занимает обучение на основе информационных технологий при использовании СДО. Данная технология позволяет Центру расширить географию слушателей без ущерба качества обучения, в том числе за пределами Российской Федерации. Это обучение создает наиболее благоприятные условия для осуществления обучающих процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на оптимальные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого.

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса направлена на обеспечение необходимого качества профессиональной подготовки выпускников Центра.

4. Образовательные программы, реализуемые АНО ДПО «МЦПК»

4.1. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 34ЛЮ1 № 0000875 от 4 февраля 2016 года регистрационный № 132, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, Центр осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

4.2. Реализация программ дополнительного образования.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в Центре реализуются дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и общеразвивающие программы.

Программы профессиональной переподготовки, реализуемые в Центре, направлены на получение выпускниками компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы повышения квалификации, реализуемые в Центре, направлены на совершенствование и получение новой компетенции выпускниками, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся у них квалификации.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Отчёт о результатах самообследования	Стр. 7 из 16
---	---	--------------

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам профессиональной переподготовки. Продолжительность обучения устанавливается Центром исходя из цели обучения и в соответствии с желанием заказчиков от 250 до 560 академических часов.

4.3. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на освоение лицами различного возраста, имеющими образование не ниже уровня основного общего, профессиональных компетенций или навыков, необходимых для выполнения определенных трудовых функций.

4.4. Анализ показателей деятельности Центра.

Таблица 1 Показатели деятельности АНО ДПО «МЦПК»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	299 слушателя / 20,61%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	378 слушатель / 26,05%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	195 слушателя / 13,44%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	82 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	50 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	32 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	39 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	19 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	20 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 человек / 10%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	10 человек / 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.10.1	Высшая	0 человек / 0%

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Отчёт о результатах самообследования	Стр. 8 из 16
---	---	--------------

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.10.2	Первая	0 человек / 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	42 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	9 038 448 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	– тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	– тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	5,1 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	– кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	– кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	5,1 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	128 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	58 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	– %

5. Основные характеристики и организация образовательного процесса

5.1. АНО ДПО «МЦПК» самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Работники Центра выполняют методическую работу в целях улучшения качества обучения, разрабатывают программы, учебно-методическую документацию, организуют обучение и семинары.

5.2. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года, обучение ведётся на русском языке.

5.3. Образовательный процесс включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации, самостоятельная работа. Все виды учебных занятий могут проводиться в том числе и с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. Все реализуемые и разрабатываемые в АНО ДПО «МЦПК» образовательные программы утверждаются директором Центра и согласовываются с представителем работодателя в лице президента Союза «Волгоградская торгово-промышленная палата».

5.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Центра.

5.6. Занятия проводятся по два академических часа (45 минут) одновременно с перерывами между парами занятий продолжительностью 10 минут. После четырех часов занятий (двух учебных пар) – обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

5.7. В АНО ДПО «МЦПК» устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и профессиональных компетенций: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

5.8. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, предусмотренной образовательной программой, а также по окончании изучения отдельных тем, разделов, модулей программы. Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомости.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Центра.

5.9. По окончании образовательного процесса выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся соответствующий документ о квалификации (диплом, удостоверение, свидетельство), подписанный директором АНО ДПО «МЦПК», заверенный печатью Центра. По общеразвивающим программам, слушателям, закончившим обучение, выдается Удостоверение о проверке знаний.

6. Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты	vttp.mcpc@yandex.ru
Веб-сайт в Интернете	http://mcpc.34.ru
Сайт системы дистанционного обучения Центра	http://mcpcdto.ru

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется образовательным и трудовым законодательством Российской Федерации. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

В АНО ДПО «МЦПК» осуществляют трудовую и гражданско-правовую деятельность как штатные, так и привлеченные на основании договоров гражданско-правового характера,

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Отчёт о результатах самообследования	Стр. 10 из 16
---	---	---------------

педагогические работники, имеющие профессиональное образование, обладающие соответствующей квалификацией, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Учебный процесс по реализуемым Центром образовательным программам в 2018 году осуществляли 42 педагогических работников (штатные сотрудники, внутренние и внешние совместители), из них звание доцента имеет 3 человека, 4 имеют ученую степень кандидата наук.

Административно-управленческий персонал АНО ДПО «МЦПК» – 6 человек, учебно-вспомогательный персонал – 21 человека.

8. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность

АНО ДПО «МЦПК» имеет в наличии помещения общей площадью 316,5 кв.м, на основании договора аренды от 01 ноября 2015 года № 139, 4 учебных аудитории (163,4 кв.м) необходимые для осуществления образовательной деятельности.

Обучение проходит в учебных классах, оборудованных необходимыми техническими и вспомогательными обучающими средствами: столами, стульями, интерактивными досками, проекторами, персональными компьютерами.

Таблица 2. Перечень основного оборудования учебных классов

№ п.п.	Наименование	Количество, шт
1.	Ноутбук	60
2.	Экран настенный рулонный для проектора	5
3.	Мультимедийные проекторы	5
4.	Интерактивная доска «Smart Board»	1
5.	Сканер Canon CanoScanLiDE 110	3
6.	Принтер HP LaserJet 1102W	1
7.	Видеокамера JVC GZ-HM30BEU	1
8.	Диктофон Olympus WS-812	1
9.	Колонки компьютерные Genius KYE	1

Учебные классы объединены в локальную сеть 100 мБит/сек и каждое учебное место имеет без лимитный выход в Интернет.

Для обеспечения образовательного процесса в Центре закуплено современное программное обеспечение

Таблица 3. Программное обеспечение в учебном процессе Центра

№ п.п.	Наименование	Количество лицензий
1.	Операционная система Windows 7	60
2.	AutoCad 2018	до 200
3.	Пакет офисных программ MS Office 2010-2016	60
4.	Программный комплекс «ГРАНД-Смета» v. 7.3	20
5.	1С:Бухгалтерия государственного учреждения	1
6.	1С:Предприятие 8: Клиентская лицензия на 5 рабочих мест	1

9. Выводы

На основании проведенного самообследования деятельности АНО ДПО «МЦПК» можно сделать следующие выводы:

1. Содержание реализуемых профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.

2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

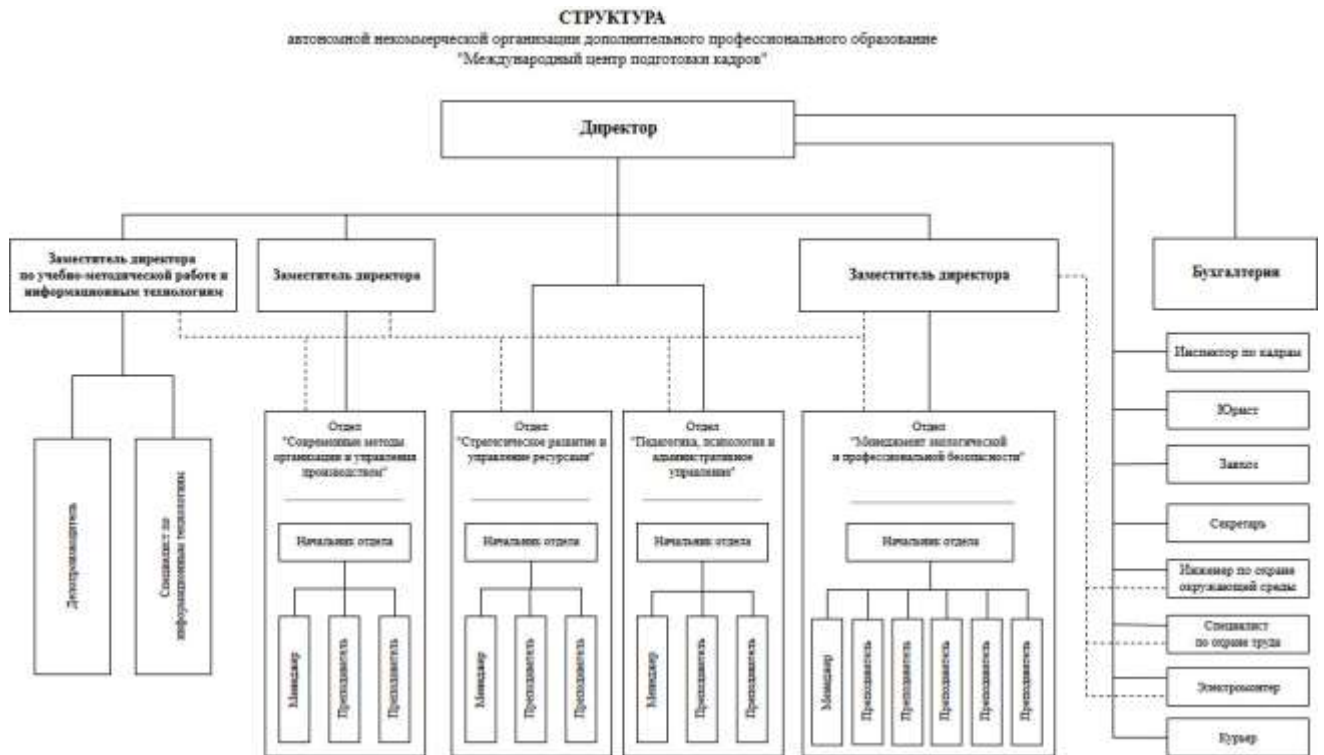
По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей.

4. Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кадровое, материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствуют лицензионным требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

5. Структура и система управления Центром соответствует требованиям и позволяет реализовывать заявленные в лицензии программы дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1



Приложение № 2

**Перечень программ профессиональной переподготовки, реализуемых
в АНО ДПО «МЦПК»**

1. Безопасность технологических процессов и производств в организациях.
2. Бухгалтер.
3. Воспитатель (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования).
4. Контролер технического состояния автотранспортных средств.
5. Мастер производственного обучения среднего профессионального образования.
6. Менеджмент профессиональной безопасности.
7. Методист среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.
8. Охрана труда для инженеров (специалистов) по охране труда организаций различных отраслей.
9. Педагог дополнительного образования детей и взрослых.
10. Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.
11. Педагог-психолог (психолог в сфере образования).
12. Помощник воспитателя (младший воспитатель).
13. Помощник руководителя.
14. Психолог в социальной сфере.
15. Секретарь руководителя.
16. Социальный работник.
17. Специалист в области воспитания (социальный педагог, вожатый, тьютор).
18. Специалист в сфере закупок.
19. Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.
20. Специалист по кадровому делопроизводству.
21. Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.
22. Специалист по работе с семьей.
23. Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере.
24. Специалист по социальной работе.
25. Специалист по управлению персоналом.
26. Специалист по управлению персоналом в государственных и муниципальных организациях.
27. Специалист по управлению персоналом в сфере образования.
28. Специалист по управлению персоналом со знанием 1С: Зарплата и управление персоналом.
29. Стратегический, финансовый и проектный менеджмент.
30. Учитель (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования).
31. Экономика и бухгалтерский учет (с использованием программы 1С:Бухгалтерия).
32. Экономика и управление на предприятии.

Приложение № 3

**Перечень программ повышение квалификации, реализуемых
в АНО ДПО «МЦПК»**

1. 1С:Бухгалтерия.
2. Безопасность технологических процессов и производств в организациях.
3. Бухгалтерский учет.
4. Воспитатель (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования).
5. Делопроизводитель.
6. Инженерное проектирование и моделирование на персональном компьютере.
7. Компьютерные технологии в современных сферах деятельности.
8. Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.
9. Мастер производственного обучения среднего профессионального образования.
10. Менеджмент профессиональной безопасности.
11. Методист среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.
12. Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами.
13. Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем управления.
14. Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) экологических служб и систем экологического контроля.
15. Общие требования проведения специальной оценки условий труда.
16. Основы компьютерной и цифровой грамотности граждан.
17. Основы предпринимательской деятельности.
18. Охрана труда для инженеров (специалистов) по охране труда организаций различных отраслей.
19. Педагог дополнительного образования детей и взрослых.
20. Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.
21. Педагог-психолог (психолог в сфере образования).
22. Подготовка членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
23. Пожарная безопасность объектов.
24. Помощник воспитателя (младший воспитатель).
25. Помощник руководителя.
26. Проектный менеджмент. Проектное управление.
27. Психолог в социальной сфере.
28. Разработка, внедрение и аудит системы менеджмента организации, соответствующей требованиям международного стандарта ISO 9001:2015.
29. Риск-менеджмент. Оптимизация бизнес-процессов.
30. Секретарь руководителя.
31. Секретарь-администратор.
32. Система обеспечения безопасности пищевой продукции в процессе производства, хранения и транспортировки на основе принципов ХАССП в соответствии с требованиями ТР ТС 021/2011.
33. Сметное дело.
34. Создание и функционирование системы управления охраной труда.
35. Социальный работник.
36. Специалист в области воспитания (социальный педагог, вожатый, тьютор).

37. Специалист в сфере закупок.
38. Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.
39. Специалист по кадровому делопроизводству.
40. Специалист по работе с семьей.
41. Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере.
42. Специалист по социальной работе.
43. Специалист по управлению персоналом.
44. Специалист по управлению персоналом в государственных и муниципальных организациях.
45. Специалист по управлению персоналом в сфере образования.
46. Специалист по управлению персоналом со знанием 1С: Зарплата и управление персоналом.
47. Стратегический менеджмент.
48. Торговый и складской учет на персональном компьютере.
49. Учитель (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования).
50. Финансовый менеджмент.

Приложение № 4

**Перечень общеразвивающих программ, реализуемых
в АНО ДПО «МЦПК»**

1. Обучение охране труда представителей разных категорий работающих (смешанные группы).
2. Обучение охране труда руководителей бюджетных организаций.
3. Обучение охране труда руководителей и специалистов служб охраны труда.
4. Обучение охране труда руководителей организаций.
5. Обучение охране труда руководителей организаций малого предпринимательства.
6. Обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.
7. Обучение членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
8. Обучение членов комитетов (комиссий) по охране труда в организациях.
9. Пожарно-технический минимум.
10. для воспитателей дошкольных учреждений.
11. Пожарно-технический минимум для газосварщиков.
12. Пожарно-технический минимум для киномехаников.
13. Пожарно-технический минимум для ответственных за пожарную безопасность на вновь строящихся и реконструируемых объектах.
14. Пожарно-технический минимум для работников на сельскохозяйственных объектах.
15. Пожарно-технический минимум для работников, осуществляющих пожароопасные работы.
16. Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах).
17. Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в жилых домах.
18. Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в театрально-зрелищных и культурно-просветительских учреждениях.
19. Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в лечебных учреждениях.
20. Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в организациях торговли, общественного питания, на базах и складах.
21. Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в организациях бытового обслуживания.
22. Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах.
23. Пожарно-технический минимум для руководителей организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность, и проведение противопожарного инструктажа пожароопасных производств.
24. Пожарно-технический минимум для руководителей подразделений пожароопасных производств.
25. Пожарно-технический минимум для руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за пожарную безопасность.
26. Пожарно-технический минимум для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций.

Приложение № 5

**Перечень программ профессиональной подготовки реализуемых
в АНО ДПО «МЦПК»**

1. Делопроизводитель
2. Кладовщик
3. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
4. Продавец непродовольственных товаров
5. Продавец продовольственных товаров
6. Рабочий зеленого хозяйства
7. Секретарь-администратор
8. Социальный работник