

## УТВЕРЖДАЮ

Директор

Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Международный центр  
подготовки кадров»



В.А. Спицын

21 января 2019 г.

## ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных  
Автономной некоммерческой образовательной организации  
дополнительного профессионального образования  
«Международный центр подготовки кадров»

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Политика обработки и защиты персональных данных АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 2 из 12
---	--	--------------

## 1. Общие положения

1.1. Политика обработки и защиты персональных данных Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в АНО ДПО «МЦПК» (далее – Центр) персональных данных, функции Центра при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Центре требования к защите персональных данных.

1.2. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Центра при обработке персональных данных.

1.3. Политика разработана с учётом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в АНО ДПО «МЦПК» вопросы обработки персональных данных сотрудников, обучающихся и других субъектов персональных данных Центра.

1.5. Термины и определения, используемые в Политике:

*Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

*Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

*Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

*Несанкционированный доступ (НСД)* – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организациях путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа;

*Носитель информации* – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации;

*Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

*Оператор персональных данных (оператор)* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих об-

работке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

*Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

*Персональные данные* – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

*Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

*Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

*Специальные категории персональных данных* – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

*Субъект персональных данных (субъект)* – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

*Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6. Субъектами персональных данных в Центре являются:

- лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;
- обучающиеся в Центре;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- работники Центра;
- родственники работников (информация для заполнения личной карточки работника).

1.7. Основные права Субъектов персональных данных:

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать сведения об обработке его персональных данных в АНО ДПО «МЦПК»;
- требовать от Центра, уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.7.2. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Политика обработки и защиты персональных данных АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 4 из 12
---	--	--------------

может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.7.3. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться в АНО ДПО «МЦПК». Центр рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.7.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие АНО ДПО «МЦПК» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.7.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.8. Основные обязанности АНО ДПО «МЦПК»:

1.8.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.8.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

1.8.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники АНО ДПО «МЦПК» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.8.4. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему политику Центра в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.8.5. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.8.6. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.8.7. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.8.8. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. АНО ДПО «МЦПК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. АНО ДПО «МЦПК», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников АНО ДПО «МЦПК» и других субъектов perso-

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Политика обработки и защиты персональных данных АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 5 из 12
---	--	--------------

нальных данных, не состоящих с АНО ДПО «МЦПК» в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных в АНО ДПО «МЦПК» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Центром принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие, по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. АНО ДПО «МЦПК» обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

- работники, в том числе внештатные и бывшие работники АНО ДПО «МЦПК»;
- родственники работников, в том числе бывших работников АНО ДПО «МЦПК»;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в АНО ДПО «МЦПК»;
- обучающиеся в АНО ДПО «МЦПК» и их законные представители.

2.4. АНО ДПО «МЦПК» обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- осуществление трудовых отношений;
- заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

2.5. АНО ДПО «МЦПК» обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского учета.

2.6. АНО ДПО «МЦПК» обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства.

2.7. АНО ДПО «МЦПК» обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве кандида-

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Политика обработки и защиты персональных данных АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 6 из 12
---	--	--------------

та в АНО ДПО «МЦПК».

2.8. АНО ДПО «МЦПК» обрабатывает персональные данные обучающихся и их законных представителей исключительно в целях:

- организации и проведения обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- организации и проведения образовательных семинаров, тренингов;
- формирования сведений в ФИС ФРДО (Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении»);
- заключения договоров и выполнения обязательств по ним.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми АНО ДПО «МЦПК» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в АНО ДПО «МЦПК» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правления пенсионного фонда РФ от 11 января 2017 г. № 2п «Об утверждении форм документов, используемых для регистрации граждан в системе обязательного пенсионного страхования, и инструкции по их заполнению»;
- Устав АНО ДПО «МЦПК»;

- Трудовые договоры с работниками;
- Договоры гражданско-правового характера с внештатными работниками;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 34Л01 № 0000875 регистрационный № 132 от 30.10.2015, выданная комитетом образования и науки Волгоградской области;
- Договоры оказания услуг по дополнительному образованию;
- Договоры оказания услуг по профессиональному обучению;
- Заявления на обучения (согласия субъектов на обработку персональных данных).

#### **4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных **работников** обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество;
- ИНН;
- СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- табельный номер;
- пол;
- номер, дата трудового договора;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование (среднее общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура и тд), высшее профессиональное);
- наименование образовательной организации;
- наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;
- телефон;
- сведения об отношении к воинской службе;
- дата приема на работу;
- характер работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- структурное подразделение;
- занимаемая должность, разряд, класс (категория) квалификации;
- ранее занимаемая должность;
- тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

- основание трудоустройства;
- личная подпись работника;
- электронная подпись;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия), наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа);
- объем работы;
- сведения из справки об инвалидности;
- сведения из справки о состоянии здоровья;
- сведения о доходах.

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных **родственников работников**:

- Фамилия Имя Отчество;
- степень родства;
- год рождения.

4.4. В рамках обработки персональных данных **бывших работников** обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество;
- ИНН;
- СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- пол;
- номер, дата трудового договора;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес и дата регистрации;
- телефон;
- дата приема на работу;
- характер работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- структурное подразделение;
- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- основание трудоустройства;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и оконча-



ния, основание);

- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- объем работы;
- сведения о доходах.

4.5. В рамках обработки персональных данных **кандидатов на замещение вакантных должностей** обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество;
- пол;
- дата рождения;
- образование (среднее общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура и тд), высшее профессиональное);
- наименование образовательной организации;
- профессия;
- стаж работы;
- ранее занимаемая должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

4.6. В рамках обработки персональных данных **обучающихся** лиц обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- почтовый адрес;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения об образовании (период обучения, наименование образовательной организации, факультет, специальность / направление подготовки по диплому);
- место работы;
- контактный телефон;
- e-mail.

4.7. АНО ДПО «МЦПК» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.8. АНО ДПО «МЦПК» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.9. АНО ДПО «МЦПК» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.10. АНО ДПО «МЦПК» создан общедоступный источник персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, образование, специализация, опыт преподавания и др.), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В АНО ДПО «МЦПК» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

5.2. АНО ДПО «МЦПК» обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе 4 настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных работников АНО ДПО «МЦПК» осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.6. АНО ДПО «МЦПК» и работники АНО ДПО «МЦПК», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. АНО ДПО «МЦПК» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник АНО ДПО «МЦПК», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.9. АНО ДПО «МЦПК» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. АНО ДПО «МЦПК» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. АНО ДПО «МЦПК» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.12. Условия прекращения обработки персональных данных АНО ДПО «МЦПК»:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.13. Назначенными лицами АНО ДПО «МЦПК» осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.14. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем,

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Политика обработки и защиты персональных данных АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 11 из 12
---	--	---------------

по которому является субъект персональных данных.

5.15. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных АНО ДПО «МЦПК» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- Страховым компаниям;
- Кредитным организациям;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- Органам дознания и следствия;
- Учредителям АНО ДПО «МЦПК».

## **6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных АНО ДПО «МЦПК» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных АНО ДПО «МЦПК» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных АНО ДПО «МЦПК» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. АНО ДПО «МЦПК» обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- 1) Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:
  - подтверждение факта обработки персональных данных в АНО ДПО «МЦПК»;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - применяемые в АНО ДПО «МЦПК» способы обработки персональных данных;
  - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в АНО ДПО «МЦПК»;
  - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
  - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 2) При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Политика обработки и защиты персональных данных АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 12 из 12
---	--	---------------

также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, АНО ДПО «МЦПК» предоставляет сведения в сроки в соответствии требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от АНО ДПО «МЦПК» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между АНО ДПО «МЦПК» и субъектом персональных данных.

6.9. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, АНО ДПО «МЦПК» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом АНО ДПО «МЦПК», также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «МЦПК».

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в АНО ДПО «МЦПК».

7.4. Ответственность должностных лиц АНО ДПО «МЦПК», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами АНО ДПО «МЦПК».