

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания Учредителей  
Протокол № 1 от 1 апреля 2010 года

С изменениями и дополнениями,  
утвержденными Советом АНО «МЦПК»  
Протокол № 1 от 17 октября 2011 года

С изменениями и дополнениями,  
утвержденными Советом АНО «МЦПК»  
Протокол № 10 от 09 ноября 2015 года

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Международный центр подготовки кадров»  
(новая редакция)

г. Волгоград, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров» (далее – Центр) – некоммерческая организация не имеющая членства, учрежденная юридическими и физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов. Центр осуществляет свою деятельность на основании Федеральных законов «О некоммерческих организациях» и «Об образовании», настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2 Учредителями Центра являются:

- юридические лица:

- Волгоградская торгово-промышленная палата (ИНН 3445904278, ОГРН 1023400003362);

- Автономная некоммерческая Организация «Центр Внешнеэкономической Деятельности» (ИНН 3444123627, ОГРН 1053444070140);

- Автономная некоммерческая организация «Волгоградэкспертиза» (ИНН 3444128417, ОГРН 1053444100820);

- физические лица:

- Белицкий Александр Дмитриевич.

1.3. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.5. Центр имеет расчетный рублевый, валютный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Центр имеет полное наименование - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «МЦПК».

1.7. Место нахождения Центра: Российская Федерация, г. Волгоград.

1.8. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.9. Деятельность Центра не направлена на получение прибыли.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание образовательных услуг и других услуг в сфере образования, а также иных сферах.

2.2. Целью деятельности Центра является предоставление обучающимся - предпринимателям, специалистам предприятий и организаций, в том числе, государственным и муниципальным служащим, высвобождаемым работникам и безработным гражданам дополнительных знаний, умений, навыков, для выполнения новых видов профессиональной деятельности, для повышения своей квалификации и получения новой профессии с целью адаптации к новым экономическим и социальным условиям с учетом требований рынка труда, российских и международных стандартов.

2.3. Для достижения своих целей Центр в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. организует разработку и реализацию образовательных программ в области дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

2.3.2. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, служащих и предпринимательских кадров, участвует в реализации государственных и межгосударственных программ в этой области;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области

27 НОЯ 2015

2.3.3. Оказывает заинтересованным сторонам научно-методическую помощь в реализации проектов и программ, направленных на развитие делового и профессионального образования в России, прежде всего в системе Торгово-промышленной палаты РФ;

2.3.4. Осуществляет сертификацию квалификаций специалистов и ведет Реестр сертифицированных специалистов;

2.3.5. Взаимодействует с государственными органами, территориальными торгово-промышленными палатами, некоммерческими и общественными организациями РФ, стран СНГ и дальнего зарубежья с целью развития системы делового и профессионального образования;

Содействует развитию международного сотрудничества в области делового и профессионального образования, а также обмену стажерами и преподавателями с различными международными, зарубежными учебными центрами, бизнес-школами и фирмами;

2.3.6. Организует и проводит тематические семинары, научные конференции, симпозиумы, выставки, конкурсы как в России, так и за рубежом;

2.3.7. Осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном порядке;

2.3.8. Осуществляет издательскую деятельность;

2.3.9. Содействует производству учебной кино-, аудио- и видеопродукции;

2.3.10. Участвует в подготовке проектов и проведении экспертиз законодательных актов, государственных программ и проектов по профилю уставной деятельности;

2.3.11. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по интеграции науки, образования, культуры, производства и предпринимательства;

2.3.12. Оказывает физическим и юридическим лицам консультационные, информационно-аналитические и другие виды услуг;

2.3.13. Оказывает юридическим лицам услуги по внедрению и сопровождению систем электронного документооборота;

2.3.14. Оказывает услуги по кадровому консалтингу и подбору персонала;

2.3.14. Налаживает контакты по реализации проектов, способствующих развитию профессионального образования и предпринимательства;

2.3.15. Осуществляет сотрудничество с заинтересованными некоммерческими организациями, деятельность которых соответствует уставным целям Центра;

2.3.16. Содействует обучающимся Центра в организации стажировок в российских и зарубежных научных, учебных центрах и предприятиях;

2.3.17. Осуществляет привлечение российских и иностранных инвестиций для достижения уставных целей Центра;

2.3.18. Осуществляет подготовку, издание и реализацию учебной, научной и специализированной литературы;

2.3.19. Осуществляет проведение научно-исследовательских работ, в том числе выполняемых на хоздоговорной основе;

2.3.20. Проводит обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.3.21. Осуществляет деятельность по популяризации процедуры медиации, разрабатывает стандарты и правила профессиональной деятельности медиаторов, регламенты проведения процедуры медиации;

2.3.22. Содействует адаптации и интеграции мигрантов в российское общество;

2.3.23. Оказывает посреднические услуги, в том числе в реализации информационных технологий;

2.3.24. Осуществляет иную деятельность, направленную на достижение уставных целей Центра и не противоречащую действующему законодательству.

2.3.25. Виды деятельности, которые в соответствии с законом подлежат лицензированию, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области

27 НОЯ 2015

3.1. Центр вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Центр является собственником принадлежащего ему имущества, включая имущество, переданное ему Учредителями в качестве вноса. Центр осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.3. Центр несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.4. Учредители не несут ответственность по долгам и обязательствам Центра, Центр не несет ответственности по долгам и обязательствам Учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по долгам и обязательствам Центра, Центр не несет ответственности по долгам и обязательствам государства и его органов.

3.5. На территории Российской Федерации и за рубежом Центр может создавать свои филиалы и открывать представительства.

Создание Центром филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы и открываются представительства.

3.6. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Центром положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшего их Центра.

3.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр может быть участником хозяйственных обществ и товариществ, учредителем некоммерческих организаций, имеет право вступать в ассоциации и союзы, а также имеет право поручать на договорной основе другим юридическим лицам ведение договорной и иной деятельности для Центра.

3.8. Центр осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит реализации его уставной деятельности.

Прибыль, образующаяся от такой деятельности, не распределяется между учредителями.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Центром осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов управления:

- Совет учредителей – высший коллегиальный орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган.

##### 4.3. Совет учредителей.

4.3.1. Общее руководство Центром осуществляет Совет учредителей (далее Совет), который является высшим коллегиальным органом управления.

По решению Совета в состав учредителей Центра могут быть приняты новые юридические или физические лица.

Каждому учредителю при голосовании принадлежит один голос.

4.3.2. К исключительной компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- а) внесение дополнений и изменений в устав Центра;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества Центра;
- в) утверждение программы развития (стратегического плана развития) Центра, годовых оперативных и финансовых планов, внесение изменений в них;
- г) утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- д) избрание ревизионного органа;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
27 ЮЛЯ 2015

- е) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- ж) создание филиалов и открытие представительств, утверждение Положений о них;
- з) участие в других организациях;
- и) принятие в состав учредителей новых лиц;
- к) реорганизация и ликвидация деятельности Центра;
- л) другие вопросы, касающиеся деятельности Центра.

4.3.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

4.3.4. Решения Совета по подпунктам *а), б), в), к)* принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Совета. Решения Совета по подпункту *и)* принимаются единогласно.

Остальные вопросы, касающиеся деятельности Центра решаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

4.3.5. Совет избирает из своего состава председателя Совета и Секретаря сроком на 3 года.

4.3.6. Решения Совета оформляются в виде протокола, который подписывается Председателем и Секретарем.

4.3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. При этом Совет может принять решение о возмещении членам Совета расходов, связанных с их участием в работе Совета.

#### **4.4. Директор Центра:**

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который назначается на должность решением Совета.

4.4.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Совету учредителей.

4.4.3. Срок полномочий Директора - 3 года.

4.4.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.4.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета.

4.4.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Центра:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Центра договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Центра;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Центра, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
- обеспечивает разработку и утверждает внутренние локальные акты, вносит в них изменения;
- принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по обеспечению охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарных норм в Центре;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/правлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области

27 июля 2016

- обеспечивает выполнение решений Совета;
- осуществляет стратегическое и текущее планирование деятельности Центра, формирование годового бюджета;
- обеспечивает открытость и доступность информации о Центре в соответствии с действующим законодательством;
- представляет на утверждение Совета годовой отчет и баланс Центра;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.4.7. Директор Центра освобождается от должности Советом. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, который заключается от лица Центра Председателем Совета.

#### **4.5. Общее собрание работников:**

4.5.1. В Центре действует коллегиальный орган самоуправления – общее собрание работников.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Решение о созыве общего собрания принимается директором Центра не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Центра.

На первом заседании общего собрания избирается Председатель общего собрания сроком на 3 года. Решение общего собрания оформляется протоколом.

Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5.2. Компетенция общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса;
- улучшение условий труда и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра.

## **5. ИМУЩЕСТВО**

5.1. Центр самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Имущество и средства Центра, а также доходы, полученные от уставной деятельности в денежной и иных формах, предназначены для обеспечения уставной деятельности и развития Центра.

5.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- выручка от образовательной деятельности, реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Центр реализует свои услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по государственным расценкам.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/правлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области

27 июля 2015 г.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6.1. Внесение изменений в Устав Центра является исключительной компетенцией Совета.

6.2. Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

7.1. Финансовый год Центра устанавливается с «01» января по «31» декабря.

Центр ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном действующим российским законодательством.

7.2. Для осуществления контроля за соблюдением Устава Центра, выполнения решений Совета и контроля финансово-хозяйственной деятельности Совет учредителей избирает ревизора сроком на 3 года.

7.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется по итогам деятельности за год, а также в любое время по требованию членов Совета.

7.4. Ревизор не может быть членом Совета, а также занимать должности в органах управления Центра.

## 8. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Виды реализуемых образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка);
- программы профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка рабочих, служащих, повышение квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

8.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

8.3. Центр самостоятельно разрабатывает планы своей деятельности с учетом потребностей бизнес-сообщества, территориальных торгово-промышленных палат, организаций и предприятий, а также особенностей социально-экономического развития региона.

8.4. Центр самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом требований, установленных государственными органами управления образованием. Центр реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, используя различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ в Центре могут применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

8.5. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ.

8.6. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся.

8.7. Прием обучающихся на обучение проводится по личному заявлению, а также по направлению предприятий, организаций и объединений предпринимателей в порядке, установленном в Центре.

8.8. Центр осуществляет обучение на договорной основе с оплатой обучения физическими лицами или юридическими лицами.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
27 ОЯ 2015

8.9. Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся по реализуемым в нем образовательным программам. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Центром на основе образовательных программ.

8.10. Сроки обучения определяются в соответствии с учебными планами и заключенными договорами с обучающимися, предприятиями, учреждениями и организациями.

8.11. В Центре устанавливаются основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, тестирование, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды занятий, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 - 45 минут.

8.12. Центр оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации, а также иных форм контроля успеваемости определяемых локальными актами Центра. В процессе обучения успеваемость (знания, умения и навыки) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

8.13. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца.

Обучающийся может быть отчислен из Центра по собственному желанию.

За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Центра.

Обучающийся считается отчисленным с момента издания приказа Директором.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.

Деятельность Центра регулируется действующим российским законодательством и внутренними локальными актами.

Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Перечень внутренних локальных актов утверждается директором Центра.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются полностью дееспособные физические лица, зачисленные на обучение приказом Директора Центра, в дальнейшем именуемые обучающиеся.

10.2. При приеме обучающихся Центр обязан ознакомить их с уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

10.3. Права и обязанности обучающихся определяются уставом Центра и иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

10.4. Обучающиеся Центра имеют право пользоваться материально-технической базой Центра, выбирать специализацию обучения в пределах учебных планов.

10.5. Обучающиеся имеют право обжаловать Приказы и Распоряжения Директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Обучающиеся Центра обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять установленные Центром правила, уважать труд преподавателей и

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
27 НОЯ 2015



сотрудников Центра, сохранять и беречь оборудование, учебную и научную литературу, иное имущество Центра.

## 11. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

11.1. Трудовые отношения работника и Центра регулируются законодательством РФ о труде, с работником заключается трудовой договор.

11.2. Для достижения своих уставных целей Центр осуществляет найм работников. Организационная структура Центра, численность постоянно и временно работающего персонала определяется в соответствии с текущими и перспективными планами его деятельности.

11.3. Центр самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, определяет порядок найма и увольнения работников, формы и систему оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок представления выходных дней и отпусков. Центр самостоятельно определяет продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, при этом их продолжительность не может быть менее установленной действующим законодательством.

11.4. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование работников Центра регулируются законодательством РФ.

11.5. Работники Центра имеют право: участвовать в формировании содержания образовательных программ; выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов; использовать информационные и методические фонды Центра.

11.6. Работники Центра обязаны: соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Центра; строго следовать нормам профессиональной этики; обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешной реализации образовательных программ; качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах и других нормативных актах.

## 12. ОТЧЕТНОСТЬ И ИНФОРМАЦИЯ

12.1. Центр обязан вести оперативный, бухгалтерский и статистический учет и представлять отчетность в установленном законом порядке.

12.2. Центр обязан хранить документы, перечисленные федеральным законодательством, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

12.3. Центр обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

## 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению Совета в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Центр может быть также ликвидирован и по решению суда.

13.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. При реорганизации Центра к вновь возникающей организации переходят права и обязанности реорганизованного Центра в соответствии с передаточным актом. Устав Центра, его лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.3. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации, в установленном порядке.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
 О государственной регистрации  
 Управлением Министерства юстиции  
 Российской Федерации по  
 Волгоградской области  
 27 ЮЛЯ 2015 г.

выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Центра о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

13.5. При ликвидации остаток денежных средств Центра после необходимых расчетов направляется на уставные цели. Все документы Центра (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архив, при реорганизации передаются в установленном порядке организации - правопреемнику.

13.6. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
24.10.2010 ОГРН 1103400002177  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 04.12.2015 за № 2153443526927  
(учетный номер 3414050009)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на десяти листах.

Начальник Управления



М.А. Колесников

14.12.2015

