

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Международный центр
подготовки кадров»

 В.А. Титова

«01» февраля 2018 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования



Волгоград, 2018

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации проведено самообследование Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров» (далее – АНО ДПО «МЦПК»).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «МЦПК», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности АНО ДПО «МЦПК», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является директор центра – Титова Валентина Алексеевна.

Члены комиссии:

1. Заместитель директора по УМР и ИТ – Пилипюк Юрий Иванович;
2. Заместитель директора – Масюкова Любовь Васильевна;
3. Заместитель директора – Свидров Максим Александрович.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров» (далее – АНО ДПО «МЦПК») является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. АНО ДПО «МЦПК» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет печать со своим наименованием. АНО ДПО «МЦПК» вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. АНО ДПО «МЦПК» имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде.

1.3. Центр является собственником принадлежащего ему имущества, включая имущество, переданное ему Учредителями в качестве вноса.

1.4. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «МЦПК».

1.4. Учредителями АНО ДПО «МЦПК» являются:

- юридические лица:

- Союз «Волгоградская Торгово-промышленная палата» (ИНН 3445904278);

- Автономная некоммерческая организация «Центр внешнеэкономической деятельности» (ИНН 3444123627);

- Автономная некоммерческая организация «Волгоградэкспертиза» (ИНН 3444128417);

- физические лица:

- Белицкий Александр Дмитриевич.

1.5. АНО ДПО «МЦПК» обладает правом на осуществление образовательной деятельности на основании лицензии.

1.6. Предметом деятельности Центра является оказание образовательных услуг и других услуг в сфере образования, а также иных сферах.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Отчет о результатах самообследования	Стр. 4 из 17
---	--------------------------------------	--------------

По итогам освоения образовательных программ АНО ДПО «МЦПК» имеет право на выдачу слушателям следующих документов о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Новая редакция от 14.12.2015г.
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	1103400002177 от 14.11.2011г.
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	3444178680
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор аренды №139 от 01.11.2015г.
5	Лицензия	№132 от 04.02.2016г.
6	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№00044 от 24.02.2016г.
7	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№34.12.01.000.М.000323.03.16 от 01.03.2016г.

2. Структура и система управления образовательным учреждением

2.1. АНО ДПО «МЦПК» несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся.

2.2. Управление АНО ДПО «МЦПК» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях» и «Об Образовании» и Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности АНО ДПО «МЦПК» созывается Совет учредителей АНО ДПО «МЦПК».

2.4. Общее руководство АНО ДПО «МЦПК» осуществляет Совет учредителей.

2.5. Непосредственное управление деятельностью АНО ДПО «МЦПК» осуществляет директор. Директор – единоличный исполнительный орган, назначается решением Совета.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Совету учредителей. Срок полномочий Директора – 3 года.

2.6. Директор осуществляет управление АНО ДПО «МЦПК» на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество предоставляемых образовательных программ, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учрежде-

ния, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников АНО ДПО «МЦПК и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

2.7. В Центре функционирует 5 отделов по направлениям.

2.8. Отдел, входящий в состав АНО ДПО «МЦПК, возглавляет начальник отдела, назначаемый приказом директора, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Начальник отдела несет персональную ответственность за уровень и результаты учебно-методической работы отдела.

3. Структура и содержание обучения

3.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

3.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения.

3.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

3.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию;

3.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации работников;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

3.3. Виды учебных занятий

3.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- практическое занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

3.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области программы, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

3.3.3. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Главным содержанием является практическая работа каждого обучаемого.

3.3.4. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

3.3.5. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

3.4. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;

- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;

- разделение учебного материала на посильные дозы;

- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

4. Учебные программы, реализуемые АНО ДПО «МЦПК»

4.1. По отделу «Педагогика, психология и административное управление»

	Название программ	Кол-во слушателей, прошедших обучение в 2016	Кол-во слушателей, прошедших обучение в 2017
ДПП проф. переподготовка	Дошкольное образование	2	-
	Педагогика в профессиональном образовании	147	-
	Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования	-	328
	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	-	8
	Специалист по социальной работе	-	1
	Социальная работа	1	-
	Специалист по управлению персоналом	-	17
	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	-	11
	Кадровое делопроизводство	3	-
	Менеджер офиса	15	-
ДПП повыш. квал.	Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств	20	19

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Отчет о результатах самообследования	Стр. 8 из 17
---	--------------------------------------	--------------

	Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей автотранспортных средств	24	20
	Медиация. Базовый курс	27	24
	Медиация. Особенности применения медиации	-	4
	Подготовка экспертов системы профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	9	2
	Психология и консультирование в социальной сфере	7	1
	Делопроизводство и электронный документооборот	1	-
	Кадровое делопроизводство	4	-
Профессиональная подготовка	Делопроизводитель	7	65
	Младший воспитатель	1	
	Секретарь-машинистка	8	-
	Секретарь руководителя	-	35
Общеразвивающие программы	Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей автотранспортных средств	70	-
	Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств	70	-
Не образовательные услуги	Профессиональная ориентация	1	-
	Ярмарки вакансий и учебных рабочих мест	140	-
	Психологическая поддержка	1515	185

4.2. По отделу «Стратегическое развитие и управление ресурсами»

	Название программ	Кол-во слушателей, прошедших обучение в 2016	Кол-во слушателей, прошедших обучение в 2017
ДПП проф. переподготовка	Контрактный управляющий	2	-
	Специалист в сфере закупок	172	134
	Эксперт в сфере закупок	2	-
	Бухгалтер	-	6
ДПП повыш. квал.	Управление закупками в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	126	55
	1С: Бухгалтерия	24	14
	Сметное дело	37	59

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Отчет о результатах самообследования	Стр. 9 из 17
---	--------------------------------------	--------------

	Экономика и бухгалтерский учет со знанием 1С: бухгалтерия	4	-
	Основы предпринимательской деятельности	4	4
	Юриспруденция в области экономики»	3	-
	Программирование в системе 1С:Предприятие	6	-
	Торговый и складской учет	6	8
	Лицензирование и сертификация, защита интеллектуальной собственности и патентование	2	-
	Финансы и кредит	1	-
	Обслуживание и настройка персональных компьютеров и локальных сетей	-	9
	Компьютерные технологии в современных сферах деятельности	11	
	Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения	10	10
	Инженерное проектирование и моделирование на персональном компьютере	20	60
	Практические вопросы применения Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. и Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.: правовое регулирование и способы закупок	225	18
Профессиональная подготовка	Продавец непродовольственных товаров	19	71
	Официант	8	-
	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	12	9
	Кладовщик	28	161
	Продавец продовольственных товаров	17	7
	Рабочий зеленого хозяйства	10	127

4.3. По отделу «Современные методы организации управления производством»

	Название программ	Кол-во слушателей, прошедших обучение в 2016	Кол-во слушателей, прошедших обучение в 2017
ДПП повыш. квал.	Анализ видов и последствий потенциальных несоответствий и статистическое управление процессом	25	-

Внутренний аудит системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 и ГОСТ Р ИСО 19011-2012	13	-
Внутренний аудит системы менеджмента организации, соответствующей требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015. Риск-менеджмент	35	-
Внутренний аудитор систем менеджмента качества в соответствии с требованиями СТО Газпром 9001	9	-
Внутренний аудитор	-	14
Внутренний аудитор интегрированной системы менеджмента	20	1
Внутренний аудитор систем менеджмента	139	3
Внутренний аудитор систем энергетического менеджмента в соответствии с требованиями ISO 50001	8	-
Метрологический надзор	20	-
Метрологическое обеспечение деятельности организации	19	-
Подготовка к реализации перехода на новые версии международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015	-	40
Разработка, внедрение и аудит системы менеджмента испытательной и калибровочной лаборатории, соответствующей требованиям ISO/IEC 17025:2017, с учетом критериев Росаккредитации	-	21
Разработка, внедрение и аудит системы менеджмента испытательной и калибровочной лаборатории, соответствующей требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009, с учетом критериев Росаккредитации	17	-
Разработка, внедрение и аудит системы менеджмента качества организации, соответствующей требованиям международного стандарта ISO 9001:2015	-	21

Разработка, внедрение и аудит системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ГОСТ РВ 0015-002-2012	31	-
Разработка, внедрение и аудит системы менеджмента организации автомобильной отрасли в соответствии с требованиями IATF 16949:2016	27	16
Разработка, внедрение и аудит системы менеджмента организации, соответствующей требованиям международного стандарта ISO 9001:2015	-	8
Разработка, внедрение и аудит системы менеджмента организации, соответствующей требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015	-	4
Разработка, внедрение и аудит системы менеджмента организации, соответствующей требованиям международного стандарта ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001	-	5
Разработка, внедрение и аудит системы менеджмента организации, соответствующей требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015. Риск-менеджмент	-	19
Разработка, внедрение и аудит системы менеджмента, соответствующей требованиям ISO/TS 1694	26	-
Разработка, внедрение и аудит системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2015	20	11
Разработка, внедрение, аудит и оценка рисков системы менеджмента качества, соответствующей требованиям международного стандарта ISO 9001:2015	-	15
Риск-менеджмент. Оптимизация бизнес-процессов	27	-

	Система менеджмента качества в соответствии с требованиями СТО Газпром 9001	38	-
	Система менеджмента качества лаборатории в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009	22	-
	Система менеджмента качества на предприятии малого и среднего бизнеса	-	86
	Система менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда в соответствии с требованиями стандартов OHSAS 18001 и СТО Газпром серии 18000	50	-
	Система пищевой безопасности. Внедрение и использование принципов HACCP в организации	60	1
	Система энергетического менеджмента в соответствии с требованиями ISO 50001	17	-
	Требования ISO/TS 16949:2009 отношении статистических методов управления качеством	25	-
	Требования международного стандарта ISO 9001:2015 и методы их реализации	-	25
	Хроматографические и спектральные методы лабораторных исследований нефти и продуктов ее переработки	11	-
Общеразвивающие программы	Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство по их применению	85	-

4.4. По отделу «Менеджмент профессиональной безопасности»

	Название программ	Кол-во слушателей, прошедших обучение в 2016	Кол-во слушателей, прошедших обучение в 2017
ДПП проф. переподготовка	Безопасность технологических процессов и производств в организациях (256 часов)	9	14
ДПП повыш. квал.	Система специальной оценки условий труда на предприятиях МСБ (16 часов)	-	89

	Система специальной оценки условий труда на предприятиях МСБ (104 часов)	-	39
Общеразвивающие программы	Обучение охране труда руководителей организаций (40 часов)	190	244
	Обучение охране труда руководителей и специалистов служб охраны труда (40 часов)	110	108
	Обучение охране труда руководителей бюджетных организаций (40 часов)	303	215
	Обучение охране труда руководителей организаций малого предпринимательства (40 часов)	89	94
	Обучение охране труда представителей разных категорий работающих (смешанные группы) (40 часов)	6	-
	Обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (40 часов)	44	6
	Обучение членов комитетов (комиссий) по охране труда в организациях (40 часов)	118	119
	Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве (40 часов)	4	40
	Пожарно-технический минимум для работников, осуществляющих пожароопасные работы (11 часов)	1	-
	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах (15 часов)	1	3
	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в жилых домах (8 часов)	-	2
Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в лечебных учреждениях (14 часов)	2	1	

	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в организациях торговли, общественного питания, на базах и складах (14 часов)	7	5
	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в театрально-зрелищных и культурно-просветительских учреждениях (14 часов)	-	4
	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах) (10 часов)	51	23
	Пожарно-технический минимум для руководителей организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность, и проведение противопожарного инструктажа пожароопасных производств (28 часов)	13	3
	Пожарно-технический минимум для руководителей подразделений пожароопасных производств (14 часов)	1	2
	Пожарно-технический минимум для руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за пожарную безопасность (17 часов)	2	
	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в организациях бытового обслуживания (14 часов)	-	1
	Пожарно-технический минимум для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций (7 часов)	1	-

4.5. По отделу «Менеджмент экологической безопасности»

	Название программ	Кол-во слушателей, прошедших обучение в 2016	Кол-во слушателей, прошедших обучение в 2017
ДПП повыш. квал.	Обеспечение экологической безопасности руководителями (спе-	3	2

	специалистами) общехозяйственных систем управления		
	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами	9	4
	Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) экологических служб и систем экологического контроля	2	2

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. АНО ДПО «МЦПК» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. АНО ДПО «МЦПК» выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает программы, учебно-методическую документацию, семинары.

5.2. Образовательный процесс в АНО ДПО «МЦПК» осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке.

5.3. Образовательный процесс в АНО ДПО «МЦПК» включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации, самостоятельная работа с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. В АНО ДПО «МЦПК» разрабатываются образовательные программы, которые подлежат утверждению директором АНО ДПО «МЦПК».

5.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей АНО ДПО «МЦПК».

5.6. Занятия проводятся преимущественно по два академических часа одновременно с перерывами между парами занятий продолжительностью 10 минут. После четырех часов занятий (двух учебных пар) – обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

5.7. В АНО ДПО «МЦПК» устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

5.8. Оценка уровня знаний слушателей АНО ДПО «МЦПК» проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, предусмотренной образовательной программой, а также по окончании изучения отдельных тем, разделов, модулей программы. Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомости.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором АНО ДПО «МЦПК».

6.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ о квалификации (диплом, удостоверение, свидетельство), подписанный директором АНО ДПО «МЦПК», заверенный печатью АНО ДПО «МЦПК».

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: vtrp.mcpk@yandex.ru

Веб-сайт в Интернете: <http://mcpk34.ru>

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	40
Из них	
штатные преподаватели	-
иные приглашенные преподаватели	40

8. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность

Общая площадь 316,5 кв. м., имеет 4 учебных аудитории (163,4 кв.м).

Административно-управленческий персонал АНО ДПО «МЦПК» – 6 человека, учебно-вспомогательный персонал – 24 человека.

9. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.

2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать повышение квалификации преподавателей.